# Помощник/ассистент руководителя

до 65 000 ₽ за месяц, на руки

Выплаты: два раза в месяц

Опыт работы: 3–6 лет

Полная занятость

График: 5/2

Рабочие часы: 8

Формат работы: на месте работодателя

Приглашаем в команду Стоматологической клиники Доктор Келлер Помощника Директора по продажам: исполнительного, административногосклада**,** который "разгрузит" руководителя по ряду вопросов: подготовит статистику, аналитику за отчетный период, сравнительную характеристику в разрезе месяц/год, организует встречи руководителя согласно календарю нагрузки, разрешит оперативные вопросы в рамках своей компетенции.

**Требования:**

* Высшее образование;
* Высокая исполнительность;
* Высокое знание офисных программ (Excel, Microsoft World, PowerPoint и пр.,) умение работать с гугл таблицами;
* Опыт работы от 1 года помощником руководителя;
* График работы **5/2 с 08:00 - 17:00 (Адрес Проспект Стачки 150)**;

**Обязанности:**

Составление отчетности, оформление рабочих документов, создание презентаций, аналитических диаграмм, контроль выполнения ТЗ линейных сотрудников отдела, дедлайн и дисциплина;

**Мы гарантируем:**

Официальное оформление, полностью «белая» заработная плата и все соц. гарантии, согласно ТК РФ; Комфортные условия труда Выплата заработной платы 2 раза в месяц.